##### T.C

##### BULANCAK KAYMAKAMLIĞI

**GÜZELYALI İLKOKULU-ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.”

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  GİRESUN | | **İlçesi:** BULANCAK | |
| **Adres:** | Güzelyalı Mahallesi, Dede Hışır Cad. Nu:24 Bulancak-GİRESUN | **Coğrafi Konum(link)** | https://www.google.com/maps/place/G%C3%9CZELYALI+%C4%B0LKOKULU/@40.9362416,38.1828309,15z/data=!4m6!3m5!1s0x4063142788daabcd:0xe3856c26ce9e63a0!8m2!3d40.9362416!4d38.1828309!16s%2Fg%2F11c7t41ny8?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | [(0454) 315 13 11](https://www.google.com/search?q=G%C3%9CZELYALI+%C4%B0LKOKULU+BULANCAK&oq=G%C3%9CZELYALI+%C4%B0LKOKULU+BULANCAK&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCTYwMzhqMGoxNagCCLACAQ&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | **Faks Numarası:** | [(0454) 315 13 11](https://www.google.com/search?q=G%C3%9CZELYALI+%C4%B0LKOKULU+BULANCAK&oq=G%C3%9CZELYALI+%C4%B0LKOKULU+BULANCAK&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCTYwMzhqMGoxNagCCLACAQ&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) |
| **e- PostaAdresi:** | [70555@meb.k12.tr](mailto:70555@meb.k12.tr) İlkokul  [701466@meb.k12.tr](mailto:701466@meb.k12.tr) Ortaokulu | **Web sayfası adresi:** | https://bulancakguzelyalioo.meb.k12.tr/  https://bulancakguzelyaliio.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 70055 İlkokulu  701466 Ortaokulu | **Öğretim Şekli:** | Normal |

# SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Metin GÜNDOĞDU

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı2.7.2.İnsan Kaynakları2.7.3.Teknolojik Düzey2.7.4.Mali Kaynaklar2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi -PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**3.1.Misyon3.2.Vizyon3.3. Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Metin GÜNDOĞDU | Müdür | Metin GÜNDOĞDU | Müdür |
| Lütfü Tolga DURA | Müdür Yardımcısı | Lütfü Tolga DURA | Müdür Yardımcısı |
| Ufuk YOLCU | Öğretmen | Hülya YAKAN | OAB Başkanı |
| Sefa TÜFEKÇİ | Öğretmen | Bülent Ecevit ZAİM | Öğretmen |
| Hülya YAKAN | OAB Başkanı | Cevat ŞİMŞEK | Öğretmen |
| Ertan KARA | OAB Üye | Şeyma GÜNEŞ | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi

### Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyet döneminden önce köyümüzde Hicri (1325) Miladi 1909 yılına kadar medrese eğitimi devam etmiştir.1910-1919 yılları arası (5 yıllık Rüştiye) ilkokul Arapça harflerle okutulmuş. Yakın çevreden okumak için öğrenciler gelirmiş. 1919 yılında Kurtuluş Savaşı nedeniyle öğretmenlerin askere alınması sonucu okul öğretmensizlikten kapatılmış.  
          1928 yılında Türkçe alfabe ile eğitim seferberliği başlatılmış, büyük- küçük, kadın-erkek gece okuluna devam etmişler. 1947 yılında şimdi Güzelyalı Mahallesi sınırları içinde kalan ve Gedikalioğlu İbrahim Ağa Vakfı olan yerde tek derslikli, üç sınıflı taş binanın yapılması sonucu Ahmet KARSLI ve köyümüz halkından Ahmet PARÇAL eğitmen olarak göreve başlamıştır.  
          1952 yılında Necati ŞENEL' in öğretmen olarak atanması ile aynı okulda (beş sınıf bir arada ) eğitim verilmeye başlanmıştır. 1956 yılında şimdiki okulun yeri alınarak üç sınıflı okul yapılmış ve eski okul buraya taşınmıştır. Bu okula Maden Köyü ve Eski Köyden de öğrenci gelmeye başlamış, mevcut hızla kalabalıklaşmıştır. 1961 yılından itibaren 1991 yılına kadar çift tedrisatlı olarak öğretime devam edilmiştir.  
          Köyümüzün Ballıca, Şardağ ve Eski Köy  (Yıldız Köyü) mahallelerine okullar yapılınca mevcut azlığından 1992 yılından itibaren normal tedrisata geçilmiş ; 1997-1998 öğretim yılında okulumuzun adı Pazarsuyu Köyü B.S. İlköğretim Okulu olmuştur.  
          Okulumuz 24.08.2000 tarihinde (2000-2001) eğitim öğretim yılında) 8 yıllık İlköğretim Okuluna, Okul Müdürü Hasan BOZAT, okul öğretmenleri ve hayırsever vatandaşların katkılarıyla yapılan 5 adet derslik, çekilen büyük çile ile dönüştürülmüştür.  
          Okulumuz 2010 yılında atanan Mustafa GÜNDOĞDU yönetiminde eklentiler yapılarak 1 Müdür Yardımcısı 15 öğretmen kadrosu  ile eğitim öğretimini başarı ile devam etmiş, 2014-2015 Eğitim öğretim yılında yeni binasına taşınmıştır.

          25.12.2015 tarihinden itibaren adımız Güzelyalı İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 26 derslikli olup 1 müdür 3 Müdür Yardımcısı yardımcısı39 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Müdürlüğümüz de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür. Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Güzelyalı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur..

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst  Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  9. Madde,  41. Madde |
| **2** | 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-Tümü |
| **3** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu -Tümü |
| **4** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu-Tümü |
| **5** | 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları-Tümü |
| **6** | MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı-Tümü |
| **7** | MEB 2024-2028 Stratejik Planı-Tümü |
| **8** | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik -Tümü |
| **9** | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik -Tümü |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri  9. Öğrenci İşleri  10. Kayıt-nakil işleri  11. Devam-devamsızlık  12. Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1.Öğrencilere rehberlik yapmak  2.Velilere rehberlik etmek  3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  4.Bağımlılıkla ile ilgili öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik eğitimler vermek. |
| **Sosyal faaliyetler** | 1.Okul idaresi ve öğretmenlerin katılımıyla beraber gezi düzenlemek  2. Okul idaresi ve öğretmenlerin katılımıyla beraber yemek düzenlemek  3.Öğretmenlerin öğrencileri ve velileri ile beraber gezi,sinema..vb etkinlikler düzenlenmesi. |
| **Sportif faaliyetler** | 1.Öğrencilerin çeşitli alanlarda düzenlenen bölgesel ve sportif yarışmalara katılımının sağlanması  2.Kurum içi sportif yarışmalar düzenlenmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1.Öğrencilerin sınıflar bazında Kale,Müze…vb yerlere götürülmesi  2. Öğrencilerinin sanat merkezilerine götürülmesi  3. Şiir dinletisi..vb etkinliklerin yapılması  4.Yıl sonu resim sergisinin yapılması  5.Tiyatro etkinliği yapılması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1.Her yıl sene başı Okul Aile Birliği genel kurulunun Eylül ayında yapılması  2.Aylık olarak okul aile birliği toplantılarının yapılması  3.Hayırseverden bağış alınması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1.Geziler düzenlemek  2.Sineme,tiyatro..vb etkinlikler düzenlemek  3.Sportif faaliyetler düzenlemek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. öğrenci gelişim dosyası  2.Öğrenci ürün dosyası  3. Yazılılar  4.Hazır bulunuşluk Sınavı |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1Doğada ders yapılması  2.Kültürel mekanda ders yapılması  3.Sınıflarda ders yapılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1.Ev ödevleri ve projeler  2.Destekleme ve Yetiştirme Kursları  3.Egzersizler  4.Geziler  5.Belirli gün ve haftaların kutlanması   * 6. Sportif aktiviteler, |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:**

İdareciler

Öğretmenler

Öğrenciler

Veliler

Okul Aile Birlikleri

**Dış paydaşlar:**

Kaymakamlık

İlçe Özel İdaresi

Belediye

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Veliler

Diğer Okul / kurum Müdürleri

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 764 |
| Akademik başarı verileri | 202-2023 eğitim-öğretim yılında Okulumuz LGS sınavında 6 Fen Lisesi 4 Hamdi Bozbağ Anadolu Lisesi,1 Nurettin Canikli Proje okulunu kazanan öğrencimiz çıkmıştır. Ayrıca okul LGS ortalamamız 348.000 ‘dir |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzdaki öğrencilerin Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı oranı %17.09’dır |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sonuçlar incelendiğinde öğrencilerin görsel, işitsel ve dokunarak hareket ederek öğrenme alanlarında eşit dağılımların söz konusu olduğu, derslerin sadece konu anlatım yönteminden çıkılarak akıllı tahtadan görsellerin kullanımı ve öğrencinin de sürece katılarak daha aktif olabileceği bir öğrenme ortamının oluşturulması gerekliliği sonucuna ulaşılmıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci oranı : %0,52 dir.Onun dışında tüm öğrencilerimiz okula devam etmektedir.Öğretmenlerde ise devam devamsızlık oranı ise % 0.79 ‘dır |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | “Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum” ifadesine grubun %58’i KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor” ifadesine grubun %58,3’ünün KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.”ifadesine grubun %91,3’üKATILMIYORUM cevabını verdiği  Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.”ifadesine grubun %96’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.”ifadesine grubun %92’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum” ifadesine grubun %68’ı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.”ifadesine grubun %60’ı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.”ifadesine grubun %64’ü KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.”ifadesine grubun %50’si KATILMIYORUM derken %50’si KATILIYORUM cevabını verdiği  “Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor.”ifadesine grubun %88’i KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.”ifadesine grubun %60’ı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.”ifadesine grubun %76’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.”ifadesine grubun %75’ı KATILIYORUM cevabını verdiği  “Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadıklarını düşünüyorum.”ifadesine grubun %66,7 KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor” ifadesine grubun %54,2’iKATILMIYORUMcevabını verdiği  “Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.”ifadesine grubun %60’ıKATILMIYORUMcevabını verdiği  “Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.”ifadesine grubun %60’ı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.”ifadesine grubun %56’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.”ifadesine grubun %92’sı KATILMIYORUM cevabını verdiği  “Arkadaşlarıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.” ifadesine grubun %88’ı KATILMIYORUM cevabını verdiğini verdiği görülmüştür.  YORUM  “Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.”ifadesine grubun %75’ı KATILIYORUM cevabını verdiği;“Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.”ifadesine grubun %50’si KATILMIYORUM derken %50’si KATILIYORUM cevabını verdiği dikkate alınırsa, öğretmenlerin derslerde öğrenciyi daha canlı tutacakları yöntemlere yönelmeleri ve akademik başarı ve disiplin konusunda tarafsız davranmaları gerektiği düşünülmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 39 Öğretmen 4 İdareci ,4 yardımcı personel ve 7 destek eğitim odası öğretmeni olmak üzere toplam 54 personel bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 Tüm öğretmenler en az 1 defa hizmet içi eğitime katılmışlardır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 23 tane derslik, 1 Z-Kütüphane,1 Adet Fen laboratuarı,3 Adet İdareci odası,1 Adet Çok Amaçlı Salon,1 Adet Yemekhane bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | 26 Kadın, 13 Erkek öğretmene uygulanmıştır.  Anketi cevaplayanların %33,3’ü 0-5 yıl arası, %43,6’sı 6-10 yıl arası, %18’i 11-15 yıl arası, %5’i ise 15 ve üstü çalışanlardan oluşmaktadır.  Sonuçlara göre;  %43,6’sı yöneticilerin çalışanlara yeterince  rehberlik yaptığını  %53,8’i okulun kendini geliştirme imkanı tanıdığını  %61,5’i yöneticilerin çalışanlara mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verdiğini (Hizmetiçi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)  %61,5’i okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabildiğini  %79,5’i öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabildiğini  %76,9’u diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabildiğini  %87,2’si kuruma ait duyuruların tüm personele zamanında iletildiğini  %56’sının çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliğinin sağlanmakta olduğunu  %47,4’ü çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlandığını  %61,5’i okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahip olduğunu  %51,3’ü çalışanlarla ilgili kararların çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alındığını  %61,5’inin okul yönetiminden genel olarak memnun olduğu  %39,5’i yöneticilerin  ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmakta olduğunu  %64,1’i okulda yapılan olumlu işler takdir edildiğini  %51,3’ü çalışanların performanslarını yükseltmek için yöneticilerin gerekli önlemleri aldığını  %30,8’i okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu; ancak %43,6’sı gibi bir oranında bu donanıma kısmen sahip olduğunu belirttiği  %47’si internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanların kendisine sunulduğunu |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.  2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama v  e iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Nöbet tutmak,  5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| Kaloliferci | 1.Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.  4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar  5. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir. |

**Tablo6.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Metin GÜNDOĞDU | Müdür | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Lütfü Tolga DURA | Müdür Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele Semineri  Zaman Yönetimi Seminer  Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| Serkan HACIVELİOĞLU | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Seminer | 2023 |  |
| Mustafa DEMİR | Müdür Yardımcısı | Risk Değerlendirme Eğitimi Seminer  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023280208  2023007736  2023003870  2023003846  2023002703  2023001450 |

**Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Özel Eğitim  Din Kültür | 1 | 1 | 2 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi  Özel Eğitim | 1 | 1 | 2 |
| 7-10 Yıl | İngilizce  Rehberlik  Sınıf Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Fen Bilgisi  Türkçe  Matematik  Okul Öncesi  İngilizce  Sosyal Bilgiler | 10 | 8 | 18 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmenliği  Türkçe  Okul Öncesi  Rehberlik  Fen Bilgisi  Bilişim | 8 | 4 | 12 |
| 20 ve üzeri | Beden Eğitimi  Sınıf Öğretmemi | 1 | 5 | 6 |

**Tablo8.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayşe MENHİYAR | Sınıf Öğrt. | Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri   Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023002457  2023003870 |
| Betül KARAKAYA | Sınıf Öğrt. | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023001239  2023002450  2023003870 |
| Burcu DEMİREL | . Sınıf Öğrt | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Zaman Yönetimi Semineri   Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri   MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023001239  2023002585  2023003870  2023007328 2023007736 |
| Bülent Ecevit ZAİM | Sınıf Öğrt | Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin   e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023002457  2023007526  2023007541 |
| Dilek HENDEN | Sınıf Öğrt | Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Seminer  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023003827  2023001239 |

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Emine GÜLLE | Sınıf Öğrt. | 1.yy. Becerileri Eğitimi Seminer  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239  2023002450  2023003870 |
| Gülden BÜLBÜL | Sınıf Öğrt. | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023003827  2023001239 |
| Hande Şevkat DİKGÖZ | Okul Öncesi | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023002463  2023003870 |
| İlkay ABUNUZ | Sınıf Öğrt | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer | 2023 | 2023003870  2023002450 |
| Mustafa ALDEMİR | Sınıf Öğrt. | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870  2023003870 |
| Nurcan AYDIN ZERE | Okul Öncesi | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri   Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2023 | 202228026  2022280265 |
| Okan BEKDEMİR | Sınıf Öğrt. | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 | 2023002446  2023003831 |
| Reyhan GEDİK ÖZTÜRK | Okul Öncesi | Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri   Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023003849  2022280266 |
| Samet KOKRMAZ | İngilizce | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer | 2023 | 2023003870  2023002450 |
| Sedat MUTLU | Sınıf Öğrt. | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003870  2023002452 |
| Sefa TÜFEKÇİ | Özel Eğitim | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer | 2023 | 2023003870  2023002450 |
| Selma Ünal TİRSİ | Rehberlik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870  2023001239 |
| Serkan ŞAHAN | Sınıf Öğrt. | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870  2023002449  2023001239 |
| Seval YÜCEL | Sınıf Öğrt. | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870  2023001239 |
| Sunay ÖZTÜRK | Sınıf Öğrt. | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870  2023001239 |
| Şeker HACIVELİOĞLU | Okul Öncesi | Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri   Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri   Gençlerle İletişim Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer | 2023 | 2023002458  2023002463  2023003861  2023007736 |
| Tarık ÖZKAL | Sınıf Öğrt. | Gençlerle İletişim Semineri  Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri   e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023003861  2023001239  2023007716 |
| Ufuk YOLCU | Özel Eğitim | Bağımlılıkla Mücadele Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer | 2023 | 2023003870  2023003845 |
| Vehbi Can KAYA | Rehberlik | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri  Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023280087  2023003861 |
| Ahmet DEMİR | Sosyal | Gençlerle İletişim Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003861  2023001239 |
| Arzu GÜNDEMİR | Fen Bilgisi | Gençlerle İletişim Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003861  2023001239 |
| Azam GÜNDOĞAN | Bilişim | Gençlerle İletişim Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023003861  2023001239  2023003870 |
| Cemile KEKÜLLÜOĞLU | İngilizce | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001239  2023003870 |
| Cevat ŞİMŞEK | Özel Eğitim | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Dilek Cansu AYDIN | Türkçe | Bağımlılıkla Mücadele Semineri  Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003870  2023003842 |
| Emrah KARAKAYA | Matematik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri  Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003870  2023003861 |
| Hacer BODUR | Matematik | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023002449  2023003832 |
| İdris KILINÇ | Beden Eğit. | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001239  2023003870 |
| Nazlı IŞIKDEMİR | Fen Bİlgisi | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001239  2023003870 |
| Seçil TOPÇU | Rehberlik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023001239  2023280087 |
| Seda ÜNLÜ | Din Kültür | Gençlerle İletişim Semineri  Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003861  2023003832  2023002452  2023007736 |
| Serap KARABAYIR TEKNECİ | İngilizce | Gençlerle İletişim Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003861  2023001239  2023007736 |
| Serdar Sezgin KURDOĞLU | Türkçe | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023001239  2023007736 |
| Şeyma GÜNEŞ | Özel Eğitim | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semine | 2023 | 2023002450  2023007736 |
| Yalçın KARADENİZ | Türkçe | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002450  2023003856 |

**Tablo9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 7 | 1 |

**Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** |  |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli |
| Müdür Yardımcısı | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama v  e iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Nöbet tutmak,  5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| Kaloliferci | 1.Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.  4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar  5. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir. |

**Tablo11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 644 | 44 | 600 | 12 | 17 | 9 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo12.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Fotokopi Makinesi | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Bilgisayar | 36 | 36 | 36 | 0 |
| Akıllı Tahtalar | 23 | 23 | 23 | 0 |

**Tablo13.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 3 | 0 |  |
| Resim Odası | YOK |  | 0 | 1 | 1 Adet Resim odası gerekmektedir. |
| Müzik Odası | YOK |  | 0 | 1 | 1 Adet müzik odası gerekmektedir. |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | YOK |  | 0 | 1 | 1 Adet spor salonu gerekmektedir. |

#### İstatistikî Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF - ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| 2020-2021 | 317 | 325 | **642** |
| 2021-2022 | 355 | 345 | **680** |
| 2022-2023 | 395 | 379 | **774** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ KURSLARI | | | |
| Yıllar | Öğrenci Sayıları | Öğretmen Sayısı | Kursun Başarıya Oranı |
| 2020-2021 | 26 | 8 | %50 |
| 2021-2022 | 23 | 8 | %52 |
| 2022-2023 | 25 | 8 | %56 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF - ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| 2020-2021 | 317 | 325 | **642** |
| 2021-2022 | 355 | 345 | **680** |
| 2022-2023 | 395 | 379 | **774** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF - ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| 2020-2021 | 317 | 325 | **642** |
| 2021-2022 | 355 | 345 | **680** |
| 2022-2023 | 395 | 379 | **774** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF - ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
|  | 317 | 325 | **642** |
|  | 355 | 345 | **680** |
|  | 395 | 379 | **774** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | | | |
| Yıllar | Ulusal Düzeyde Başarı Sağlayan Öğrenci Sayıları | İl Başarı Sıralaması | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 6 | 28 | 0 |
| 2021-2022 | 7 | 22 | 0 |
| 2022-2023 | 14 | 23 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKULDA YAPILAN SOSYAL FALİYETLERE KATILIM ORANI | | | | | | |
| Yıllar | Öğretmen Katılım Sayısı(Kermes-Kadınlar Günü-Belirli Gün ve Haftalar ) | Öğrenci Katılım Sayısı(Kermes-Kadınlar Günü-Belirli Gün ve Haftalar ) | Veli Katılım Sayısı(Kermes-Kadınlar Günü-Belirli Gün ve Haftalar ) | Öğretmen Katılım Oranı(Kermes-Kadınlar Günü-Belirli Gün ve Haftalar ) | Öğrenci Katılım Oranı(Kermes-Kadınlar Günü-Belirli Gün ve Haftalar ) | Veli Katılım Oranı(Kermes-Kadınlar Günü-Belirli Gün ve Haftalar |
| 2020-2021 | 33 | 642 | 190 | %100 | %100 | %29,59 |
| 2021-2022 | 35 | 680 | 410 | %100 | %100 | %62,22 |
| 2022-2023 | 38 | 774 | 515 | %100 | %100 | 66,53 |
| OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FALİYETLERE KATILIM ORANI | | | | | | |
| Yıllar | Öğretmen Katılım Sayısı(GEZİ) | Öğrenci Katılım Sayısı(GEZİ) | Veli Katılım Sayısı(GEZİ) | Öğretmen Katılım Oranı(GEZİ) | Öğrenci Katılım Oranı(GEZİ) | Veli Katılım Oranı(GEZİ) |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 4 | 180 | 0 | %10,81 | %26 | 0 |
| 2022-2023 | 5 | 117 | 0 | %13 | %17 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI | | | |
| Yıllar | Yapılan Bilimsel Araştırmalar | | |
| 2020-2021 | **0** | **0** | 0 |
| 2021-2022 | **0** | **0** | 0 |
| 2022-2023 | **0** | **0** | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN BİLİMSEL YAYINLARI | | | |
| Yıllar | Bilimsel Yayınlar | | |
| 2020-2021 | **0** | **0** | 0 |
| 2021-2022 | **0** | **0** | 0 |
| 2022-2023 | **0** | **0** | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN SPOR KULUBU FAALİLYETLERİ | | | |
| Yıllar | Takım Sayıları | Antrenör Sayısı | Lisanslı Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | **3** | **0** | 29 |
| 2021-2022 | 3 | **0** | 28 |
| 2022-2023 | 3 | **0** | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DURUMLARI | | | |
| Yıllar | Öğrenci Devamsızlık Ortalaması | Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsı Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | **%0** | **0** | %0 |
| 2021-2022 | %0,55 | **0** | 1 |
| 2022-2023 | %0,66 | **1** | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOSYAL KULUPLERİN ÇALIŞMASI | | |
| Yıllar | Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı | Projeler |
| 2020-2021 | **13** | 0 |
| 2021-2022 | 13 | 0 |
| 2022-2023 | 13 | 0 |

**PERSONEL DEVAM DURUMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Personel Sevk Alma Durumu | Mazeret İzni | Haftalık Sevk Sayısı | Alınan Rapor Sayısı |
| 2020-2021 | 21 | 14 | 2 | 21 |
| 2021-2022 | 25 | 26 | 3 | 25 |
| 2022-2023 | 16 | 0 | 2 | 16 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REHBERLİK HİZMETLERİ | | |
| Yıllar | Yararlanan Öğrenci Sayısı | Diğer Faaliyetler |
| 2020-2021 | 250 | \*Pandemi dönemi olduğu için zoom üzerinden çocuklara çeşitli etkinliklinler yapıldı. |
| 2021-2022 | 585 | \*Otizmli çocuklar haftası için çeşitlietkinlikler düzenlendi.\*LGS kapsamında okul gezileri düzenlendi.\*Meslek tanıtımları için her meslekten biri getirildi. |
| 2022-2023 | 644 | \*Meme Kanseri Farkındalık günü kapsamında söyleşi düzenlendi.\*8 mart Kadınlar Günü kapsamında kadın avukat getirilerek kadın velilere yönelik söyleşi yapıldı. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENGELLİ ÖĞRENCİ İÇİN KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMALAR | | |
| Yıllar | Engelli Öğrenci Sayısı | Alınan Önlemler |
| 2020-2021 | 1 | Okulumuzda asansör kullanılmaktadır. |
| 2021-2022 | 1 | Okulumuzda asansör kullanılmaktadır |
| 2022-2023 | 1 | Okulumuzda asansör kullanılmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| OKULUN DIŞ ÇEVRE TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYET VE PROJELERE KATILMA VE BU PROJELERDEN YARARLANMA DURUMU | |
| Yıllar | MEB,BELEDİYE.AB,TÜBİTAK,MEM..VB |
| 2020-2021 | 0 |
| 2021-2022 | 0 |
| 2022-2023 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKULA ULAŞIM | | |
| Yıllar | TAŞIMA İLE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI | TAŞIMA DIŞI GELEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2020-2021 | 144 | 498 |
| 2021-2022 | 185 | 495 |
| 2022-2023 | 220 | 574 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKÂN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |  | **MEKÂN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |
| Spor Salonu |  | / | 0 |  | Kütüphane | / |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | / |  | 1 |  | Yemekhane | / |  | 1 |  |
| BTS | / |  | 1 |  | Kantin | / |  | 1 |  |
| Laboraatuvar | / |  | 1 |  | İç ve Ses Dış Yalıtım |  | / |  |  |
| Sınıflar | / |  | 26 |  | Danışma | / |  | 1 |  |
| İdari Oda | / |  | 3 |  | Ziyaretçi Odası | / |  | 1 |  |
| Öğretmenler Odası | / |  | 1 |  | Rehberlik Servisi | / |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KANTİN, YEMEKHANE | | | | | |
| Yıllar | İşletilme Biçimi | İhtiyacı Karşılama Düzeyi | Okula Getirisi | Öğrencileri Dışarı Gitmesini Önleme Durumu | Faydaları |
| 2020-2021 | Kira | %100 | 11.470 | Okulumuzdan dışarıya giden öğrenci bulunmamaktadır. | Kantin ve yemekhane sayesinde okulumuz öğrencileri okul kantininde alışveriş yaptıkları için okul aile birliğine gelir olarak fayda sağlamaktadır. |
| 2021-2022 | Kira | %100 | 11.470 | Okulumuzdan dışarıya giden öğrenci bulunmamaktadır. | Kantin ve yemekhane sayesinde okulumuz öğrencileri okul kantininde alışveriş yaptıkları için okul aile birliğine gelir olarak fayda sağlamaktadır |
| 2022-2023 | Kira | %100 | 59500 | Okulumuzdan dışarıya giden öğrenci bulunmamaktadır. | Kantin ve yemekhane sayesinde okulumuz öğrencileri okul kantininde alışveriş yaptıkları için okul aile birliğine gelir olarak fayda sağlamaktadır |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISINMA DURUMU | | | | | |
| Yıllar | Isınma Türü | Yakıt Türü | Isınma Sağlanma Durumu | Kalorifer Görevlisinin Eğitimi | Belge |
| 2020-2021 | Kalorifer | Kömür | Isınma sorunu yoktur | Lise | Katı Yakıt Ateşçilik Belgesi |
| 2021-2022 | Kalorifer | Kömür | Isınma sorunu yoktur | Lise | Katı Yakıt Ateşçilik Belgesi |
| 2022-2023 | Kalorifer | Doğalgaz | Isınma sorunu yoktur | Lise | Doğalgaz Ateşçilik Belgesi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI | | | | | | |
| Yıllar | Yangın Tatbikatı | Yangın Tüpü Sayısı | İkaz Alarm Zili Sayısı | Elektrik Sistemi Kontrolü | Baca ve Kalorifer Temizliği | Sivil Savunma Tatbikatı |
| 2020-2021 | 1 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 2021-2022 | 1 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 2022-2023 | 1 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo14.GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okul personelinin genç,dinamik, alanlarında başarılı ,iletişime açık,sorun çözen bir ekip olması | Okula taşıma merkezi olması | Okulun doğa ile iç içe olması | Veli ilgisizliği |
| Sınıf öğrenci sayılarının standartlara uygun olması | Veli profillerinin çok farklı olması | Okulun ilçe merkezinde olması | Taşımalı eğitimin getirdiği olumsuzluklar |
| Okul idaresinin öğretmenleri isteklendirmesi ve desteklemesi | Okul öncesi, İlkokul, Ortaokul düzeyindeki sınıfların bir arada olması | Okul binasının yeni olması | Öğrencilerin farklı yaşam ve soysa kültürel yaşam tarzlarına sahip olmaları |
| Okul bahçesinin geniş ve büyük olması | Okul-Veli iş birliğinin yetersiz olması | Okulun fiziksel donanım olarak yeterli olması |  |
| Şehir merkezinin trafik vb yoğunluğundan uzak olması |  | Öğretmen kadrosunun genç olması |  |
| Okul idaresi ve öğretmenleri arasındaki uyum |  | Mülki ve yerel yönetimlerle ilgili olumlu diyalog ve işbirliği |  |
| Öğretmenler arası ilişkilerin güçlü olması |  | Eğitim kadromuzun dinamizmi |  |
| Okul idarecilerinin objektif olması ve öğretmen idare ilişkilerinin güçlü olması |  |  |  |
| Okulunu ve mesleğini seven öğretmenlerin olması, |  |  |  |
| Öğretmenlerin özverili çalışması, dinamik, deneyimli ve yeniliklere açık olması |  |  |  |

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### Temel Değerler

### Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

### Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

### Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

### Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine

### İnanırız.

### Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

### Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

### Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

### Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

### Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

### Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

### Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

### Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

### Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo15.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejiler ve İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG1.1.1**İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %0 | %20 | %25 | %50 | %75 | %100 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %0 | %20 | %25 | %50 | %75 | %100 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,52 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.40 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| PG.2.1.1Öğrenci başına okuyan kitap sayısı | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG. 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | 17 | 21 | 23 | 25 | 27 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG. 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 310 | 340 | 525 | 575 | 625 | 675 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 8 | 11 | 15 | 19 | 23 | 27 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 260 | 275 | 375 | 475 | 575 | 675 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 17 | 21 | 23 | 25 | 27 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 310 | 340 | 525 | 575 | 625 | 675 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG3.1.1**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %17,19 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG3.1.2**Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %19.34 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG3.1.33** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %12,89 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG3.1.4**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %,19,63 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **PG3.1.5**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG4.1.1** İyileştirilen fiziki mekân(derslikler,spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. | 2 | 5 | 9 | 11 | 13 | 15 | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| **Stratejiler** | **S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.**  **Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç5** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef5.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG5.1.1**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %100 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG5.1.2**Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG5.1.3**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,52 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG5.1.4**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.40 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç6** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef6.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG6.1.1**Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 48 | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG6.1.2**Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 62 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG6.1.3**Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG6.1.4**Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG6.1.5**Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG6.1.6**Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG6.1.7**Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 0 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG6.1.8**Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %17,19 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG6.1.9**Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç7** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef7.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG7.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %12,89 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG7.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %8.34 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG7.1.3** . Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %12,89 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG7.1.4** . Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %,19,63 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **…………………………..** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç8** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| **Hedef8.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG8.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 43 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG8.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG8.1.3**Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 39 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG8.1.4**Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG8.1.5**Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG8.1.6**Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG8.1.7**Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG8.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **…………………………..** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç9** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef9.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG9.1.1**Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG9.1.2**Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 45 | 52 | 90 | 90 | 90 | 90 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG9.1.3Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 96 | 122 | 150 | 150 | 150 | 150 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG9.1.4**Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 98 | 130 | 150 | 150 | 150 | 150 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG9.1.5**Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 134 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG9.1.6**Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 750 | 800 | 810 | 820 | 830 | 840 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG9.1.7**Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç10** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef10.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| PG10.1.1Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %12,89 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| PG10.1.22 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %8.34 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| PG10.1.3Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %12,89 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| PG10.1.4Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %,19,63 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| PG10.1. 5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı**………….** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç11** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef11.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG11.1.1**Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 43 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG11.1.2**Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG11.1.3**Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 39 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG11.1.4**Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG11.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG11.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG11.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **PG11.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Eğitim-Öğretim Yıl Boyunca |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Lütfü Tolga DURA Bülent Ecevit Zaim Şeyma GÜNEŞ Cevat ŞİMŞEK Hülya YAKAN

Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen Öğretmen OAB Başkanı

OLUR

…./….2024

Metin GÜNDOĞDU

Okul Müdürü